Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-06-01	**Hasta:**	2025-06-30	
Nombre del Contratista:	LEIDY JAZMIN ORDOÑEZ NEIRA		**Número de Documento:**	1026565145	
Correo Electrónico:	leidyordonezneira@gmail.com		**Número Telefónico:**	3222400066	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1565-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28038	$5158992	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5158992**	**CINCO MILLONES CIENTOCINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 2452993	711

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 4997624
2	FEBRERO	$ 4997624
3	MARZO	$ 5486522

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	$ 6560892
5	MAYO	$ 5158992

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 33817161	**$ 36270154**	**$ 27201654**	**$ 9068500**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de las políticas públicas asignadas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local.	-Participación en la Comisión Ambiental Local, el Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático y la Mesa Local de Protección y Bienestar Animal, donde se contribuye al plan de acción de las instancias	-Actas de participación en la CAL, el CLGR-CC y la MLPYBA
2	2. Hacer parte del espacio sectorial local de coordinación de Políticas Públicas, aportando desde su competencia.	-Participación en el espacio sectorial local de coordinación de Políticas Públicas en donde se socializaron los avances de las acciones conjuntas las cuales están apoyadas por las políticas de salud ambiental y ruralidad	-Acta de reunión y listado de asistencia del espacio sectorial local de coordinación
3	3. Continuar realizando las actividades concertadas en el proceso de acuerdo con el convenio anterior hasta diciembre de 2024.	-Alistamiento y ejecución de la mesa de la transversalidad de salud ambiental del mes de junio	-Acta de reunión de alistamiento y ejecución de la mesa de la transversalidad de salud ambiental
4	4. Mantener el diálogo permanente con su líder operativo local de políticas para dar respuesta a la agenda estratégica sectorial local en el marco de las políticas públicas que requieran ser gestionadas en los diferentes espacios donde se participe.	-Participación en el espacio sectorial local de coordinación de Políticas Públicas en donde se socializaron los avances de las acciones conjuntas	-Acta de reunión y listado de asistencia del espacio sectorial local de coordinación
5	5.Conocer y apropiar el Plan de Desarrollo Distrital y Local, el Plan Territorial de Salud, el modelo de atención en salud de Bogotá Más Bienestar, el Plan de Acción de la Política, los Planes Operativos y de Funcionamiento de la instancias y espacios de Política, las situaciones, condiciones y prioridades de la población sujeto de política y del territorio, la oferta institucional sectorial e intersectorial, con el fin de dar línea técnica a los actores que lo requieran.	-Avance en la acción conjunta 1 de la Agenda Estratégica Local de Sumapaz donde se presenta la situación de inseguridad alimentaria y nutricional, y uso excesivo de agroquímicos de la localidad	-Matriz anexo 1, agenda estratégica local y acciones conjuntas
6	6. Participar en las instancias de coordinación de las políticas priorizadas que se encuentren en la localidad para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	-Participación en la Comisión Ambiental Local, la Mesa Local de Protección y Bienestar Animal, el Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, donde se contribuye al plan de acción de las instancias	-Actas de participación en la CAL, MLPYBA, y CLGR-CC

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-Esta actividad no aplica para el perfil	-No aplica
8	8. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-Participación en la reunión de la REDSAL para validar con la comunidad las prioridades y actividades del PALSA 2025-2027	-Acta y listado de asistencia de la REDSAL
9	9. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida por la interacción “Análisis en el marco de las Políticas Públicas”.	-Diligenciamiento de matriz de acciones de salud ambiental de la Política Distrital de Salud Ambiental, Matriz PAEAS y SEGPLAN de la política	-Matriz de acciones en Salud Ambiental, matriz PAEAS y SEGPLAN
10	10. Coordinar con el equipo de Educación para la Salud Pública (ESP) la construcción de conocimientos y aprendizajes en torno a la gestión de las políticas. Esto implica orientación en la incorporación de los enfoques de las políticas, de tal forma que se generen procesos pedagógicosi incluyentes accesibles, diversos, e interculturales.	-Reunión con el equipo de Educación para la Salud Pública para ajustar el álbum de productores agroecológicos como acción conjunta significativa.	-Acta de reunión con el equipo ESP y correo con ajustes
11	11. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera coordinada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y distritales.	-Gestión y recepción de las PCO- Problemáticas colectivas que se presentan en la localidad	-Acta de articulación con vigilancia epidemiológica basada en comunidad y correos de gestiones
12	12. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	-Diligenciamiento de la Agenda Estratégica Local de Sumapaz, acciones conjuntas, gestión intersectorial (compromisos) y seguimiento a las políticas de salud ambiental y de ruralidad	-Matriz anexo 1
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Conmemoración de la semana ambiental participando en el laboratorio de aguas, jornada de sensibilización en manejo adecuado de agroquímicos y participaciónen el concurso de reciclaje del colegio Campestre Jaime Garzón	-Actas de reunión de las jornadas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5158992
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9487407728	-		
2025	**MAYO**	**2025**	**06**	**12**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**CINCO MILLONES CIENTOCINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2063597	$ 330176	**$ 330200**
Salud		FAMISANAR		$ 257950	**$ 258000**
ARL	3	SURA		$ 50269	**$ 50300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 598898**	**$ 638500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	122025498

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LEIDY JAZMIN ORDONEZ NEIRA	2025-06-20 18:37:04
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-06-23 11:57:06
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-06-25 13:19:21

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD